

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АНО СТЦ «ТЕМП»

_____ **А.П. БУДАЕВ**

От работодателя:
Будаев А П – Генеральный директор.

**От работников: Председатель
Совета трудового коллектива -
Белкин Павел Григорьевич.**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
АНО СТЦ «ТЕМП» на 2018-2019 г.г.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице Генерального директора АНО СТЦ «ТЕМП» (далее в тексте –директор), с одной стороны, и работниками в лице Председателя Совета трудового коллектива АНО СТЦ «ТЕМП» Белкиным Павлом Григорьевичем (Совет) с другой стороны, в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Организации.

Коллективный договор распространяется на работодателей и работников АНО СТЦ «ТЕМП». Стороны, подписавшие договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон. В случае пересмотра норм законодательства, в сторону снижения прав работников на период действия договора в организации, соблюдается прежние нормы. Контроль над исполнением договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно. В объеме их компенсации. Администрация Организации и Совет отчитываются перед работниками о выполнении обязательств по договору не реже 1 раза в год. Работники предоставляют право Совету договариваться с Администрацией Организации о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, которые законодателем отнесены к разрешению через коллективный договор, или иные локальные нормативные акты. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует 3 (три) года.

1.ОПЛАТА ТРУДА

1.1. Размер заработной платы работника определяется в соответствии с положением об оплате труда, разрабатываемым Администрацией Организации по согласованию с Советом.

1.2. Системы оплаты труда устанавливаются Администрацией Организации по категориям работников по согласованию с Советом.

1.3. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении служебных обязанностей. При этом учитываются квалификационные требования. График проведения аттестации согласовывается с Советом за месяц до начала календарного года.

1.4. Вопрос индексации заработной платы работников рассматривается совместно с Советом один раз в год, в соответствии с инфляцией.

1.5. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц, в установленные дни и время (25 числа аванс и с 5 по 10 числа заработная плата) согласно приказу по Организации. При совпадении установленных дней выплаты с выходными или праздничными днями, выплачивается накануне этих дней. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три рабочих дня до

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Спортивно-технический центр «ТЕМП»

начала отпуска. В случае задержки заработной платы Администрация Организации несет материальную ответственность согласно ТК РФ.

1.6. При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам). Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется по согласованию с Советом, но не может быть менее 50% тарифной ставки (должностного оклада). Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия согласно ТК РФ.

1.7. В случае производственной необходимости организуются временные бригады для выполнения срочных ремонтно-восстановительных и погрузочных работ, а также для выполнения работ по уборке территории и другое внеурочное время на условиях аккордной оплаты труда. Администрация Организации и Совет обязуются:

1.8. Решать все спорные вопросы, и случаи, возникшие в практической деятельности в области труда, которые не урегулированы данным Коллективным договором в соответствии с требованиями трудового законодательства либо путем переговоров.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Администрация Организации и Совет обязуются строго соблюдать трудовой распорядок, утвержденный на собраниях работников Организации, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности.

2.2. Администрация Организации и Совет пришли к соглашению, что для создания системы постоянного контроля вопросов охраны труда, обеспечения здоровых и безопасных условий работы работников, в Организации образуется постоянно действующий орган – комиссия по вопросам охраны труда или избирается уполномоченный по вопросам охраны труда. Администрация несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей. Помимо возмещения вреда, которое должно быть произведено потерпевшему в соответствии с действующим законодательством, Организация выплачивает работникам, переведенным на легкую работу в связи с повреждением здоровья (увечьем) при выполнении трудовых обязанностей, разницу между средней заработной платой до повреждения здоровья и средней заработной платой по новому месту работы, до восстановления трудоспособности. При утрате трудоспособности в результате полученного трудового увечья работнику выплачивается единовременное пособие. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон. В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом, независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

2.3. Совет на всех уровнях осуществляет контроль над состоянием безопасности труда и выполнением Администрацией Организации своих обязанностей в этих вопросах. Постановления Совета по вопросам безопасности труда обязательны исполнению Администрацией Организации.

2.4. Администрация Организации и Совет при решении вопросов охраны труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда руководствуется Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ», рассматривая их как минимальные.

2.5. Администрация Организации и Совет, в рамках данного Коллективного договора, делегируют право директору Организации совместно с Председателем Совета, реализовать мероприятия по обеспечению необходимых условий и охраны труда. Смета указанных расходов должна быть утверждена Администрацией Организации и Советом до 15 января каждого года. Администрация обязуется в целях снижения простудных заболеваний и уличного травматизма (дающих до 80% всех трудопотерь по временной нетрудоспособности) обеспечить своевременную подготовку помещений,

зданий, дворов и территорий к работе в осенне-зимних условиях, возложив персональную ответственность за данные мероприятия на одного из руководителей Администрации.

2.6. Администрация Организации и Работники пришли к соглашению, что в случае грубых нарушений со стороны Администрацией нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных условий труда и отдыха, предусмотренных норм социально-бытового обслуживания, не обеспечении работника необходимыми средствами для его деятельности и индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до установления выявленных нарушений. Отказ от выполнения работы возможен после консультации работника с представителем Совета и официального предварительного письменного уведомления Руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий, за отказ от работы работник не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. В течении времени приостановки работы по названной причине за работником сохраняется место и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

2.7. За нарушение норм и правил техники безопасности труда, виновные должностные лица и отдельные работники несут административную, дисциплинарную, материальную ответственность.

2.8. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни в Организации может вводиться дежурство для бесперебойного решения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работника, привлеченного к дежурству. К дежурству могут привлекаться только служащие по списку, согласованному с Советом. Компенсация за дежурство производится в соответствии с законодательством.

Администрация Организации обязуется:

- создавать необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда,
- предоставлять уполномоченным доверенным лицам Совета по контролю над составлением и условиями труда, не менее одного дня в два месяца, оплачиваемых из расчета среднего заработка, для выполнения возложенных на них общественных обязанностей по согласованному с Советом графику,
- период нахождения работника в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы в связи с ухудшением финансово-экономического положения Организации, включать в стаж для очередного отпуска,
- сокращать продолжительность работы на 1 час накануне праздничных дней, даже если им предшествуют 1 или 2 выходных дня,
- образовать по каждому несчастному случаю на производстве специальную комиссию по расследованию причин травм и выработке мероприятий по их предотвращению. В состав комиссии включается представитель Совета.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При объективной необходимости сокращения численности на основе консультаций с Советом разрабатывать меры по снижению ее негативных последствий и обеспечить реализацию следующих мероприятий:

3.1.1. Предоставлять в Совет заблаговременно, но не позднее, чем за 3 месяца, проекты приказов о сокращении численности или штатов, планы-графики высвобождения работников, списки сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.1.2. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности (штата), предоставлять не менее одного оплачиваемого дня в неделю для поиска работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Спортивно-технический центр «ТЕМП»

3.1.3. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению штата численности, нашедшим место работы до истечения срока предупреждения и желающим быть уволенным до истечения срока предупреждения, увольнение производится с сохранением всех льгот (п. 9 ст. 80,81 ТК РФ).

3.2. Работникам, имеющим перед коллективом особые заслуги, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию и проработавшим на предприятии более 15 лет (мужчины) и 10 лет (женщины), выплачивать выходное пособие из средств организации в размере должностного оклада.

3.3. Увольнение работников по инициативе администрации по любым основаниям сверх перечня, производится по согласию с Советом.

4. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. Представлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам в случае рождения ребёнка или смерти члена семьи продолжительностью 3 рабочих дня. Женщинам, имеющих детей, обучающихся в начальной школе (1-4-й классы), предоставлять дополнительный оплачиваемый день отдыха в первый день каждого учебного года. Юбилеям (50, 55 женщинам); 60, 65, 70 лет - мужчинам, проработавшим на предприятии более 10 лет, при наличии средств, вручать ценные подарки от Организации. В случае смерти работника принимать участие в организации похорон, при гибели работника на производстве, выплачивать членам семьи погибшего, помимо предусмотренных законом компенсаций, единовременное пособие в размере месячного оклада.

4.2. При наличии средств: - оплачивать медицинское лечение работников Организации; - производить работникам компенсацию расходов на транспортные услуги за счет средств Организации; - оснастить бытовые помещения электрочайниками, холодильниками, кулером с последующей доставкой питьевой воды

4.3. Администрация Организации и Совет создают объединённую комиссию по социальному страхованию в целях координации деятельности, всех страхователей работников Организации и обеспечивают эффективную ее работу для решения вопросов: - рациональное использование средств социального страхования; - приобретение, получение и распределение путевок на санитарно-курортное лечение и отдых; - рассмотрение спорных вопросов по обеспечению пособиями по социальному страхованию.

4.4. Администрация Организации и Совет договорились, что единственным представителем по вопросам социального страхования является Администрация, которая имеет право защищать права и законные интересы работников в этих вопросах, в том числе и в суде.

4.5. Администрация Организации и Совет договорились, что председателем объединённой комиссии по социальному страхованию является Председатель Совета трудового коллектива. Администрация Организации и Совет обязуются:

Регулярно информировать работников о расходовании средств социального страхования.

5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Администрация Организации обязуется:

В целях создания условий для участия Совета и принятия решений, оказывающих влияние на социально-экономическую ситуацию в коллективе;

- представлять Совету информацию о деятельности Организации;
- гарантировать возможность участия председателя Совета в оперативных совещаниях на уровне руководства;
- предоставлять Совету право проведения собраний членов коллектива в рабочее время по согласованию с Администрацией Организации, без нарушения нормальной деятельности Организации. Выделять для этой цели помещения в согласованные с Администрацией сроки;

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Спортивно-технический центр «ТЕМП»**

- предоставлять активу, не освобождённому от основной работы и членам коллектива свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей. Поощрять из средств Организации соответствующих выборных работников за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

Совет и его представители обязуются:

- рассматривать всю предоставляемую Администрацией Организации информацию как конфиденциальную, особенно информацию коммерческого, финансового и технического характера, и обязуются не предоставлять любую подобную информацию посторонним лицам и организациям;
- осуществлять контроль над соблюдением Администрацией требований законодательства о труде и об охране труда, и иных нормативно правовых актов, действующих в Организации и содержащих нормы трудового права.
- содействовать эффективной работе Организации, присущими методами и средствами;
- способствовать повышению эффективности работы Организации и росту производительности труда;
- беречь имущество Организации;
- полно, качественно и своевременно выполнять свои штатно должностные обязанности по трудовым договорам (контрактам).

Генеральный АНО СТЦ «ТЕМП»

Будаев А.П.

15 января 2018 г.

**Председатель Совета трудового коллектива
АНО СТЦ «ТЕМП»**

**Белкин П.Г.
15 января 2018 г.**