



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АНО СТЦ «ТЕМП»

А.П. БУДАЕВ

12 января 2018 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации образовательного процесса
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ –
(УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АНО СТЦ «ТЕМП»)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие рекомендации определяют основы организации образовательного процесса в структурном подразделении АНО СТЦ «ТЕМП» (далее – Организация), который реализует программы профессионального обучения.

Образовательный процесс организуется и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (Положением) Организации и другими действующими нормативно-правовыми актами.

Основными задачами образовательного процесса являются:

– удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения.

Профессиональное обучение — подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств категории «В» по профессии «Водитель автомобиля» в структурном подразделении АНО СТЦ «ТЕМП» организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов и нормативными правовыми актами.

Основой образовательного процесса являются теоретическая и практическая подготовка обучающихся, выработка у них умений и навыков, необходимых для овладения навыками вождения транспортного средства. Прием на обучение осуществляется на основании «Правил приема в АНО СТЦ «ТЕМП». Лица, зачисленные для освоения программ профессионального обучения, именуется обучающимися, а составленные из них группы - учебными группами.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная деятельность является одним из основных видов деятельности АНО СТЦ «ТЕМП» и включает в себя организацию и проведение учебной и методической работы.

Цель образовательной деятельности состоит в том, чтобы подготовить в установленный срок выпускника, обладающего профессиональными знаниями, умениями, навыками вождения транспортного средства категории «В»

Обучающимся, после освоения программ профессионального обучения (переподготовке, повышении квалификации), прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство о профессии водителя установленного образца.

Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых мер по охране труда и технике безопасности, создает обучающимся условия, необходимые для освоения программ профессионального обучения.

Сроки обучения в Организации по образовательным программам профессионального обучения, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения (количество часов).

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального обучения, расписанием учебных занятий по каждому предмету и формой получения образования. Образовательные программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются в Организации самостоятельно с учетом требований рынка образовательных услуг на основе примерных образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации с согласованием с УГИБДД.

Обучение организуется в несколько потоков (смен) с учётом полного и своевременного выполнения задания, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, на протяжении всего учебного года и максимального использования учебно-материальной базы.

ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планирование образовательной деятельности представляет собой целенаправленную работу по определению основных целей, конкретных задач, важнейших организационных и методических мероприятий образовательной деятельности, их всестороннему обеспечению,

согласованию по объему, месту и срокам проведения, организации руководства ею в процессе подготовки водителей транспортных средств.

Основные принципы планирования образовательной деятельности:

- научность, реальность и оперативность планирования;

- обеспечение организации и содержательной направленности обучения на подготовку водителей, в соответствии с заданными требованиями;
- систематичность и последовательность подготовки специалистов;
- максимальная эффективность использования объектов и учебно-материальной базы;
- правильность подбора и грамотной расстановки руководящего и обучающего состава;
- непрерывность повышения научного уровня, культуры, профессиональной этики всех административных работников и педагогического мастерства, преподавателей и мастеров производственного обучения через систему повышения квалификации;
- установление рационального распорядка дня Учебного центра и четкая организация всех видов его деятельности;
- использование наиболее целесообразных технологий обучения и способов реализации содержания обучения, предусмотренного учебными программами, включающие в себя систему форм, методов и средств обучения, благодаря которому обеспечивается наиболее эффективное достижение целей;
- создание благоприятных психологических, гигиенических и эстетических условий для проведения всех видов занятий на высоком методическом уровне и организация целенаправленной самостоятельной работы обучающихся по усвоению программного материала, руководство этой работой и систематический контроль над ней;
- обеспечение согласованности мероприятий образовательной деятельности;
- удобство повседневного использования планирующих документов.

Исходными документами при планировании являются:

- организационно-методические указания по профессиям профессионального обучения;
- приказы руководителя Организации (структурного подразделения);
- примерные образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы.

Для непосредственной организации и проведения учебного процесса в учебном центре разрабатываются:

- образовательные программы профессионального обучения;
- приказы о зачислении на обучение;
- приказы о выпуске;
- приказы об отчислении;
- план повышения квалификации административного и обучающего состава учебного центра;
- расписание занятий на период обучения;
- график очередности обучения вождению.

Приказы о зачислении на обучение издаются до начала занятий, а о выпуске после сдачи выпускного экзамена экзаменационной комиссии. По результатам повторных экзаменов издаются дополнительные приказы.

Для учёта проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков слушателей в образовательном учреждении ведётся следующая документация:

- журнал учёта занятий;
- индивидуальная книжка учёта занятий по обучению вождению (практические занятия) на учебных транспортных средствах;
- путевой лист на транспортное средство;
- журнал записи инструктажа обучающихся («слушателей») на рабочем (учебном) месте, при проведении практических занятий по вождению транспортного средства.

Журнал учёта занятий является основным первичным документом, отражающим ход выполнения учебной программы.

Журнал учета занятий по программам профессионального обучения (подготовка, переподготовка) ведется в каждой учебной группе и является основным учётным документом, отражающим выполнение учебной программы, успеваемость и посещаемость занятий.

Учет практических, занятий (вождение ТС) и тренировок ведется в индивидуальной карточке учета вождения транспортного средства.

Индивидуальная книжка учёта обучения вождению на транспортных средствах ведётся на каждого обучающегося. Она предназначена для учёта' выполнения программ по вождению транспортных средств, и работ по техническому обслуживанию машин. В течение всего периода обучения она находится у обучающегося. Заполнение книжки производится мастером (инструктором) производственного обучения (обучения вождению), после окончания каждого практического занятия (вождения).

Путевой лист на транспортное средство (учебное), ведётся мастером(инструктором) производственного обучения на каждый день. Ежедневное задание мастерам (инструктором) производственного обучения устанавливается на основании графика очередности обучения вождению автотранспортных средств. Инструктаж обучающихся проводится перед проведением первого практического занятия,

Сроки хранения планирующей и учётной документации в Организации:

- сводные расписания занятий на неделю - 3 года;
- журнал учёта занятий, учёта регистрации инструктажа на рабочем месте, индивидуальные карточки учёта вождения транспортного средства- 5лет;
- путевые листы – 3 года.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности Организации. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей, а также итоговой аттестации.

Обучение по образовательным программам подготовки (переподготовки) - водитель автомобиля, проходит по очно/заочной (утренней, дневной и вечерней) форме обучения. Учебная нагрузка не превышает 4 часа в день и 24 часа в неделю. Режим обучения может быть от 2 до 6 дней в неделю.

Учебные занятия проводятся в три смены:

- Начало утренних теоретических занятий – 10-00, окончание – 13.20;
- Начало дневных теоретических занятий – 14.00, окончание – 17.20;
- Начало вечерних теоретических занятий – 18.00, окончание – 21-20;
- Перерыв между занятиями – 5 -10 минут.

Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более- 30 человек.

Образовательные программы профессионального обучения по профессии - «Водитель автомобиля», учебные планы разрабатываются Организацией на основании соответствующих примерных программ подготовки водителей транспортных средств и примерных программ переподготовки, утвержденных Министерством образования и науки РФ, и согласованных с ГИБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ' и других нормативных актов.

Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов рабочих учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

Занятия в Учебном центре проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

Продолжительность учебного часа теоретических - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену слушателей.

На теоретических и практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень этих дисциплин определяется руководителем образовательного подразделения в соответствии с учебными планами. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером (инструктором) производственного обучения вождению транспортных средств, индивидуально, с каждым слушателем.

Практические занятия по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам. Теоретические занятия проводятся в классе (кабинете) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально, с каждым обучаемым, на автодромах и учебных маршрутах. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую промежуточную аттестацию и проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в «Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в Учебном центре АНО СТЦ «ТЕМП».

В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.), обучающийся («слушатели») изучают пропущенное занятие самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно. Такие занятия проводятся с дополнительной оплатой.

Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров (инструкторов) производственного обучения вождению автомобиля. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

Организация, за 30 дней до окончания обучения в учебных группах, списки учащихся установленной формы и заявку о приеме квалификационных экзаменов, регистрирует в ГИБДД указанием даты окончания обучения и наличии лицензии у Организации на фактический адрес.

Организация (Учебный центр), после завершения полного курса обучения в учебной группе, организует и проводит итоговую аттестацию. Порядок проведения итоговой аттестации изложен в «Положении об итоговой аттестации в Учебном центре АНО СТЦ «ТЕМП».

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Организация выдает «Свидетельство» установленного образца. Обеспечение учебного центра бланками свидетельств, осуществляется самой Организацией (Учебный центр). Указанные документы заверяются печатью АНО СТЦ «ТЕМП».

Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

После прохождения итоговой аттестации выпускники сдают экзамены в подразделениях ГИБДД на получение водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами соответствующей категории.

Квалификационные экзамены в подразделениях ГИБДД проводятся в соответствии с действующей «Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами».

В случае утраты свидетельства, Организация выдает «Дубликат» на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии. При ликвидации образовательного подразделения в Организации «Дубликат» выдается на основании реестра.

Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер. Учет выданных свидетельств осуществляется в Организации по отдельному реестру.

- Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в учебном центре 5 лет.
- Приказы по учебному центру - 15 лет.
- Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке

Требования к проведению занятий

В целях оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки обучающихся, время на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательность их изучения могут быть изменены, при условии, полного выполнения основной программы профессионального обучения.

Не допускается замена практических занятий на теоретические, и наоборот.

При подготовке специалистов применяются следующие основные методы обучения – это пассивный, активный и интерактивный метод.

Преподаватель (мастер производственного обучения) обязан для каждого занятия выбрать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий его проведения, состава и уровня подготовки, степени сложности учебного материала, наличия и состояния материально-технической оснащенности Организации, места и времени проведения

занятия и рекомендаций педсовета.

Самостоятельная подготовка (консультация) обучающихся организуется и проводится под руководством ведущих преподавателей, мастеров производственного обучения. Каждое занятие должно состоять, как правило, из вступительной, основной и заключительной частей.

В этой части занятия преподаватель делает в журнале учёта посещаемости занятий отметки об отсутствующих, затем переходит к последующим элементам занятия в соответствии с его планом.

Теоретические занятия проводятся в составе группы и в индивидуальном порядке с целью изучения нового материала. Основной формой организации теоретического занятия является кабинетно-урочная система (урок).

Во вступительной части занятия преподаватель проводит краткий опрос обучающихся по ранее пройденному материалу.

В основной части сообщается тема, учебные цели и учебные вопросы, выносимые на занятие, излагается новый материал.

Излагая новый материал, преподаватель должен увязывать его с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) основные положения примерами из практики. Объяснения (рассказ) вести с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем и плакатов), моделей и действующих агрегатов, узлов, механизмов, демонстрацией фрагментов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения.

В ходе занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность, рациональное использование учебного времени.

При проведении теоретических занятий по устройству и техническому обслуживанию изучаемой техники, учебный материал следует излагать в следующей последовательности:

- название агрегата (механизма, системы, прибора, сборочного узла);
- назначение, расположение и крепление, устройство и принцип действия (работы);
- основные характеристики, параметры регулировок и контроля;
- характерные эксплуатационные неисправности, их признаки, возможные причины, способы обнаружения и устранения;
- периодичность технического обслуживания.

Особое внимание следует обращать на знание обучаемых перечня неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств.

В заключительной части теоретического занятия преподаватель отвечает на вопросы слушателей, подводит итоги занятия, даёт задание на самостоятельную подготовку.

Практические занятия и тренировки проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний слушателя по изученной теме и привития им умений и навыков по выполнению практических работ по обслуживанию, выявлению и устранению простейших неисправностей изученных систем, агрегатов и приборов.

Практические занятия и тренировки проводятся фронтальным и индивидуальным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся по группам одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части (агрегате, механизме, блоке и т.п.).

При индивидуальном методе, каждая группа, отличающаяся от той, которая выполняется в то же время другими группами, или же одинаковую на таких же агрегатах (механизмах, блоках), но других марок (типов) техники.

Занятия по вождению автотранспортных средств, проводятся индивидуально с каждым обучающимся на закрытой учебной площадке (автодроме), и после выполнения контрольных упражнений - на городских маршрутах (в населённых пунктах). Отработка более двух учебных часов (одного) занятия в течение учебного дня не рекомендуется.

Занятия по обучению вождению проводятся лично мастером (инструктором) производственного обучения. При проведении практических занятий по вождению он должен иметь при себе: – документ на право обучения вождению транспортным средством соответствующей категории; – документ на право управления транспортным средством соответствующей категории; – копию лицензии Организации, на право ведения образовательной деятельности; – схему учебных маршрутов, утвержденная руководителем Организации; – документ о прохождении государственного технического осмотра ТС; – путевой лист и график очередности обучения вождению учебной группы.

В индивидуальную карточку учета вождения транспортного средства записываются дата и номер отработанных упражнений, время практического вождения при выполнении упражнения (в часах), оценка, полученная обучающимся за выполнение упражнения. Эти записи скрепляются подписями мастеров производственного обучения и подтверждаются подписями обучающиеся.

Занятия по предмету «Первой помощи» проводятся врачом или медицинским работником, имеющим среднее медицинское образование, или лицом, прошедшим специальную подготовку при медицинском учебном заведении и имеющим **соответствующее** удостоверение (**свидетельство**).

Качественное проведение занятий, требует от преподавателя (мастера - инструктора производственного обучения) тщательной подготовки.

Подготовка к проведению занятия включает ознакомление с программой и методическими указаниями по данной теме (упражнению). Анализ результатов предыдущего занятия, отбор необходимого учебного материала, подготовку учебно-наглядных пособий (материальной части, ЗИП), технических средств обучения, проверку готовности учебно-материальной базы и подготовку места проведения занятия, выбор методов и приёмов обучения, определение мероприятий по обеспечению соблюдения мер безопасности и охраны труда при проведении занятия, составление задания слушателям для самостоятельной подготовки.

В течение периода обучения преподаватель (мастер производственного обучения) обязан проверять знания, умения и навыки обучающегося с объявлением и выставлением оценок (зачетов) в журнале учёта занятий и в индивидуальную карточку учета вождения транспортного средства.

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

Учебная материально-техническая Организации - это совокупность материальных, технических средств и оборудованных объектов, предназначенных для обеспечения полного и качественного обучения обучающихся («слушателей») по соответствующим программам профессионального обучения.

К учебно-материальной базе Организации относятся: учебные классы и вспомогательные помещения: места, оборудованные для проведения практических занятий – закрытая учебная площадка (специально выделенный земельный участок) или автодром; техника; учебно-наглядные пособия; технические средства обучения.

Для обеспечения полной и качественной подготовки водителей Организация располагает необходимым учебным кабинетом для проведения теоретических занятий и занятий по устройству и техническому обслуживанию транспортных средств, автодромом (закрытой учебной площадкой).

Учебные объекты должны иметь высокую техническую оснащенность, пропускную способность, автономность и соответствовать установленным для них требованиям безопасности.

Кабинеты предназначены для проведения теоретических и практических занятий с целью обучения слушателей как индивидуально, так и в составе учебных групп.

Кабинеты могут быть комплексные (многопрофильные), предназначенные для проведения занятий по всем темам одного или нескольких предметов и специализированные, предназначенные для отработки одной или нескольких тем какого-либо предмета.

Кабинеты для проведения теоретических занятий оснащаются макетами, техническими средствами обучения (компьютерами, мультимедиа системами, мониторами, проекторами, экранами и другими ТСО) с соответствующим программным обеспечением. Кабинеты должны иметь рабочее место (кафедру) преподавателя, столы и стулья из расчёта одновременной посадки 30 человек и, при необходимости, демонстрационный стол для показа узлов и деталей.

Оборудование кабинета должно обеспечивать:

- выполнение практических работ (операций) по разборке, сборке, проверке и регулировке агрегатов и систем;
 - устранение неисправностей силами расчета с использованием комплекта ЗИП;
- соблюдение требований безопасности и дорожного движения.

Дополнительно могут использоваться плакаты. Количество оборудования на учебных местах устанавливается в зависимости от выбранного способа проведения занятий. При комплектовании кабинетов должны учитываться целесообразность применяемого оборудования, рациональное полное использование полезной площади, требования технической эстетики и правила техники безопасности. В ходе занятий за сохранность оборудования кабинета отвечает руководитель занятия. Разукрепление учебного кабинета в процессе его использования запрещается.

Техническое обслуживание и ремонт объектов, осуществляются согласно нормативной документации. И в соответствии с мероприятиями по поддержанию средств УМТБ в исправном (работоспособном) состоянии.

ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Административный состав (АУП), преподаватели и мастера производственного обучения (инструкторы) вождению Организации комплектуются из Лиц, имеющих необходимое специальное образование, опыт педагогической работы,

В соответствии со штатом Организации, требованиями тарифно-квалифицированных характеристик, руководитель Организации разрабатывает и утверждает штатное расписание Учебного центра – структурного подразделения Организации, утверждает должностные обязанности работников, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

Принимаемые на работу в Учебный центр административный, преподавательский состав и мастера производственного обучения должны быть специалистами, подготовленными для педагогической, учебной и организационно управленческой деятельности.

Общие требования, предъявляемые к преподавателю.

Специалист должен иметь высокий уровень профессиональной подготовки, обладать , хорошим знанием основ преподаваемых предметов, широкой эрудицией, сочетать широкую фундаментальную научную и практическую подготовку, непрерывно пополнять свои знания, расширять профессиональный кругозор, уметь на практике применять принципы научной организации труда, владеть передовыми методами управления коллективами, навыками воспитательной работы среди слушателей.

Специалист обязан обладать высокими нравственными качествами, ответственно и творчески относиться к порученному делу.

Группы личностных качеств, которыми обязан обладать специалист:

- общечеловеческие качества;
- психофизиологические качества;
- деловые качества и организаторские способности;
- коммуникативные качества;
- профессиональные знания.

Преподаватель должен знать:

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач; психолого-педагогические дисциплины: педагогику и др.; методы организации трудового обучения; специальные дисциплины;
- требования к охране здоровья обучающихся («слушателей»);
- современные требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и применяемые средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки, принципы и приемы сбора, систематизации, обобщения и использования информации, проведения методической работы, подготовки информационных и методических материалов.

Преподаватель должен уметь:

- применять полученные знания в области педагогики и методики обучения при решении педагогических, учебно-воспитательных, и научно-методических задач с учётом возрастных и социально-психологических особенностей коллективов слушателей и конкретных педагогических ситуаций;
- пользоваться разнообразными методами и формами обучения, прогрессивными приёмами руководства учебной, трудовой, спортивной и творческой деятельностью слушателей;
- выявлять индивидуальные особенности слушателей и влиять на их развитие;
- осуществлять трудовое, нравственное, физическое, гигиеническое и другое воспитание обучающихся («слушателей»);
- анализировать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, применять рациональные Приёмы поиска, отбора и использования информации, ориентироваться в выпускаемой специальной литературе по профилю подготовки и смежным вопросам; осуществлять методическую деятельность; на практике применять знания в области охраны труда; вести лекционную и пропагандистскую работу

ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Требования к квалификации преподавателей по предметам:

«Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы организации перевозок», «Эксплуатация транспортных средств и организация пассажирских перевозок» и

«Основы безопасного управления транспортным средством».

Преподаватель по предметам; «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы организации перевозок», «Эксплуатация транспортных средств и организация пассажирских перевозок» и «Основы безопасного управления транспортным средством» должен иметь:

- высшее или среднее профессиональное образование;
- действительное водительское удостоверение - документ на право управления автотранспортным средством соответствующей категории.

Требования к квалификации преподавателей по предмету «Устройство – и техническое обслуживание транспортных средств»

Преподаватель по предмету «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» должен иметь высшее или среднее профессиональное образование технического профиля.

Требования к квалификации преподавателей по предмету «Первая помощь»

Преподаватель по предмету «Первая помощь» должен иметь высшее или среднее профессиональное образование медицинского профиля.

Требования к квалификации мастеру производственного обучения вождению

Мастер производственного обучения вождению должен иметь:

- высшее или среднее профессиональное образование;
- документ на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- документ на право обучения вождению транспортным средством данной категории;
- непрерывный стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее трех лет.

Преподаватели и мастера производственного обучения, не имеющие педагогическое образование, и лица, вновь поступившие на работу, должны в течение года с момента утверждения программы пройти обучение, по программе повышения квалификации «Педагогические основы деятельности преподавателя (водителя-инструктора) по подготовке водителей транспортных средств».

Преподавательский состав Учебного центра Организации должны проходить повышение квалификации:

- преподаватели теоретических дисциплин не реже 1 раза в 5 лет;
 - мастера (инструктора) практическому обучению не реже 1 раз в 3 года.
- Мастер производственного обучения вождению должен:**
- планировать, организовывать и осуществлять деятельность по обучению вождению;
 - проводить занятия по практическому обучению (вождению автомобиля) на тренажере и на учебном транспортном средстве, для отработки и совершенствования навыков вождения;
 - проводить практические занятия по техническому обслуживанию транспортных средств;
 - обеспечивать проверку технического состояния, используемых в учебном процессе учебных транспортных средств и оборудования;
 - оценивать результаты обучения посредством проведения контрольных занятий и экзаменов;
 - анализировать занятия, принимать решения по коррекции целей, содержания, методов и средств обучения;
 - осуществлять выбор и использовать в процессе обучения современные учебники и учебно-методические пособия;
 - разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий по практическому обучению - вождению автомобиля;
 - изучать, оценивать и использовать инновационные образовательные технологии;
 - обеспечивать соблюдение санитарных норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - бережно относиться к учебному транспортному средству;
 - своевременно и качественно осуществлять техническое обслуживание и ремонт учебного транспортного средства.

Квалификационные требования к преподавателям

Преподаватель должен:

- планировать, организовывать и осуществлять деятельность образовательного процесса

по теоретическому и практическому обучению;

- обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности используемого оборудования в образовательном процессе;
- анализировать занятия, принимать решения по коррекции целей, содержания, методов и средств обучения;
- оценивать результаты обучения посредством проведения контрольных занятий, зачетов и экзаменов;
- участвовать в разработке рабочих программ, учебных планов, задач, тестов, упражнений по соответствующей теме;
- осуществлять выбор и использовать современные учебники и учебно-методические пособия;
- изучать, оценивать и использовать инновационные образовательные технологии;
- обеспечивать соблюдение санитарных норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно и качественно осуществлять обслуживание и ремонт, применяемого и (используемого) учебного оборудования в образовательном процессе.

